


**ПРИЛОЖЕНИЯ К  
КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
«МУЗЫКАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ  
ЛИЦЕЙ им. Д. Аюшеева»  
г. Улан-Удэ на 2016-2019 уч.г.**

От работодателя:  
Директор МБОУ  
«МГЛ им. Д. Аюшеева»

  
С.Б. Грешилова

От работников:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБОУ «МГЛ им. Д. Аюшеева»

  
Г.В. Свиридова

Адрес: г.Улан-Удэ ул. Комсомольская 28а – 1 корпус,  
ул.Комсомольская 29 – 2 корпус

Принят на общем собрании работников МБОУ МГЛ им.Д.Аюшеева  
06 февраля 2017г., протокол № 1 от 06 февраля 2017г.

Администрация г.Улан-Удэ  
Комитет экономического развития и туризма  
ЗАРЕГИСТРИРОВАН  
«05» апреля 2017г.  
Регистрационный № 83  
Председатель Комитета Дугарова Г.Б.  
(должность, инициалы, фамилия)  
(подпись)  
Подпись

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель Управляющего совета

М.В. Сандаков

Протокол № 1 от «07» февраля 2017г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ МГЛ им. Д. Аюшеева

С.Б. Грешилова

**ПРИНЯТО**

Собранием трудового коллектива

Председатель ОТК

Г.В. Свиридова

Протокол № 1 от «07» февраля 2017г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оплате труда работников

### Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Музыкально-гуманитарный лицей им.Д. Аюшеева»

#### И. Общие положения.

1. Настоящее положение об оплате труда работников МБОУ МГЛ им.Д.Аюшеева разработано на основании:
  - нормативных актов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, а также нормативных правовых актов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства по образованию, принятых в связи с введением новой системы оплаты труда;
  - постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 г. № 583;
  - постановления Правительства РБ от 18.09.2007 г. № 289 «О поэтапном переходе в 2007-2008 гг. на новую систему оплаты труда работников государственных и муниципальных образовательных учреждений в Республике Бурятия»;
  - постановление Администрации г. Улан-Удэ от 15.08.2008 г. № 403 «О новой системе оплаты труда работников учреждений культуры г. Улан-Удэ»;
  - постановления Администрации г. Улан-Удэ № 360 «Об увеличении оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа «город Улан-Удэ» с 01.06.2011 года на 6,5 процента»;
  - постановление Администрации г. Улан-Удэ № 483 от 16.11.2011 г. «Об увеличении оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа «город Улан-Удэ» с 1 октября 2011 года на 6,5 процента.

В целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и общеобразовательных организаций, а также приведения ее в соответствие с постановлением Правительства РБ от 18.09.2007г. №289 «О системе оплаты труда работников общеобразовательных

организаций в РБ» признать утратившими силу Постановления Администрации г.Улан-Удэ:

- постановления Администрации г. Улан-Удэ от 22.04.2008 г. №212 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и утверждении методики формирования фонда оплаты труда муниципальных общеобразовательных учреждений г.Улан-Удэ»;
- постановление Администрации г. Улан-Удэ от 19.05.2015 г. № 115 «О внесении изменений в постановление Администрации г. Улан-Удэ от 22.04.2008 г. № 212 «О введении новой системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и утверждении методики формирования фонда оплаты труда муниципальных общеобразовательных учреждений г. Улан-Удэ»;
- от 11.11.2014 г. №326 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры г. Улан-Удэ»;
- от 03.06.2008 г. №299 «О порядке отнесения муниципальных учреждений культуры и профессиональных творческих коллективов городского округа «город Улан-Удэ» к группам по оплате труда руководителей;

Считать вступившим в силу Постановление №337 от 28.10.2016г. «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации г.Улан-Удэ», и вступившим в силу с 01.02.2017г. Постановление № 11 от 27.01.2017г. «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры г.Улан-Удэ».

Настоящее Положение согласовано с Управляющим советом МБОУ МГЛ им.Д.Аюшеева, принято общим собранием трудового коллектива, утверждено директором лицея и регулирует порядок оплаты труда работников МБОУ МГЛ им. Д. Аюшеева.

Положение является приложением к принятому Коллективному договору трудового коллектива лицея.

2. Положение направлено на поддержку, развитие и стимулирование труда каждого работника по обеспечению высокого качества результатов деятельности лицея.
3. По инициативе работников лицея, директора по согласованию с Управляющим советом лицея и председателем профкома в Положение (его отдельные пункты) могут быть внесены, изменены и дополнения.
4. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников МБОУ МГЛ им. Д. Аюшеева, порядок и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.
5. При переходе на новую систему оплаты труда, базовая заработная плата работников лицея (без учета премий и иных стимулирующих выплат), отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности), при условии сохранения объема должностных обязанностей и выполнения ими работ той же квалификации, не может быть ниже минимального размера оплаты труда.
6. С вновь поступившими на работу в МБОУ МГЛ им. Д. Аюшеева работниками, заключается трудовой договор в соответствии с требованиями Трудового

кодекса РФ и устанавливается размер и порядок оплаты труда в соответствии с настоящим Положением.

7. Для определения размера и порядка выплат стимулирующего характера работников МБОУ МГЛ им. Д. Аюшеева, на основе подведения итогов, оценки эффективности, результативности и качества выполняемых работ в учебном заведении под председательством директора МБОУ МГЛ им. Д. Аюшеева создается постоянно действующая комиссия по подведению итогов оценки эффективности труда работников в составе: заместителей директора, председателя профкома и председателя Управляющего совета лицея.  
Состав и регламент работы комиссии по подведению итогов, оценки качества и эффективности труда работников утверждается приказом директора МБОУ МГЛ им. Д. Аюшеева.
8. Размеры заработной платы, выплаты компенсационного характера работников определяются штатным расписанием, тарификацией, утвержденным директором МБОУ МГЛ им. Д. Аюшеева и фиксируются в трудовом договоре, заключенным директором лицея и каждым работником.
9. К персоналу МБОУ МГЛ им. Д. Аюшеева относятся: административно-управленческий аппарат, работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учебное заведение - преподаватели, педагогические работники, специалисты и вспомогательный персонал.
10. Выплата заработной платы работникам лицея осуществляется через Централизованную бухгалтерию Комитета по культуре Администрации г. Улан-Удэ и Централизованную бухгалтерию Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ, и производится:
  - аванс 20 числа текущего месяца;
  - заработная плата 5 числа следующего месяца (ЦБ Комитета по культуре)
  - аванс 25 числа текущего месяца;
  - заработная плата 10 числа следующего месяца (ЦБ комитета по образованию).

При совпадении данных сроков с воскресными и праздничными днями, по согласованию с трудовым коллективом лицея эти сроки могут быть перенесены, а так же по причине не поступления денежных средств на счет учреждения. Выплата отпускных осуществляется за три дня до даты начала отпуска работников (ст. 136 ТК РФ). Расчет работника при увольнении производится в день увольнения, днем увольнения считается последний день работы в лицее (ст. 140 ТК РФ)

11. Глоссарий понятий и терминов, используемых в данном приложении:

**Средняя заработная плата.**

Расчет средней заработной платы работника производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы (с учетом компенсаций, стимулирующих выплат и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев, предшествующих периоду).

**Минимальный размер оплаты труда.**

Минимальная заработная плата: устанавливаемый федеральным законом размер месячной заработной платы за труд неквалифицированного работника, полностью отработавшего норму рабочего времени при выполнении простых

работ в нормальных условиях. В величину минимального размера оплаты труда не включаются компенсации и стимулирующие выплаты.

Минимальный размер оплаты труда применяется для регулирования оплаты труда и определения пособий по временной нетрудоспособности. Применение минимального размера оплаты труда для других целей не допускается.

#### **Базовая зарплата.**

Это гарантированная оплата труда за исполнение трудовых обязанностей.

#### **Премии.**

Выплаты работникам денежных сумм сверх основного заработка в целях поощрения за достижение определенных результатов, выполнение обязательств и т.д., а также в целях стимулирования дальнейшего улучшения этих результатов, обязательств.

#### **Стимулирующие выплаты.**

Выплаты стимулирующего характера направлены на повышение заинтересованности работника в более эффективном и качественном выполнении своих трудовых обязанностей, в проявлении инициативы, повышении своей квалификации.

Стимулирующие выплаты, персонифицированы, т.е. выплачиваются только тем работникам, труд которых соответствует определенным критериям.

Стимулирующие выплаты: устанавливаются за сложность, интенсивность, напряженность и степень ответственности по результатам работ индивидуально каждому работнику по системным показателям, определенным настоящим Положением (Согласно Положения о порядке и распределении стимулирующих выплат).

Стимулирующие выплаты устанавливаются за качество выполнения программ, планов работ, поручений руководителя и другим показателем, выплачиваются ежемесячно.

Стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 27.01.2017г. № 11 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры г. Улан-Удэ» и постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 28.10.2016 г. № 337 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации г. Улан-Удэ»

#### **Коллективный договор.**

Коллективный договор; правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в трудовом коллективе. Заключается между коллективом в лице представителей работников учебного заведения и директором учебного заведения.

#### **Штатные работники.**

Работники, работающие в учреждении на постоянной основе по трудовому договору.

**Внешнее совместительство** — это выполнение регулярной оплачиваемой работы, не по месту основной работы (ст. 60.1 ТК РФ).

**Внутреннее совместительство** — выполнение другой регулярно оплачиваемой работы у работодателя по основному месту работы, в свободное от основной работы время (за пределами продолжительности рабочего времени), на условиях трудового договора. (ст. 60.1 ТК РФ).

**Совмещение должностей** — это выполнение работником наряду со своей основной работой, дополнительной работы по другой или такой же должности, без освобождения от своей основной работы в течение установленной продолжительности времени. (ст. 60.2 ТК РФ).

## II. Порядок и условия оплаты труда

- 2.1. Основные условия оплаты труда.
- 2.1.1. Фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения формируется на календарный год, исходя из муниципального задания ОУ.
- 2.1.2. Фонд оплаты труда МБОУ МГЛ им. Д. Аюшеева состоит из базовой части и стимулирующей части. При этом:
- а) доля фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, устанавливается в диапазоне от 60 до 70%;
  - б) доля фонда оплаты труда педагогических работников иных категорий, административно-управленческого, основного, вспомогательного персонала и специалистов устанавливается в диапазоне от 30 до 40 % (в случае сокращения фонда оплаты труда данных категорий увеличивается фонд оплаты педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс).
- 2.1.3. Размеры выплат по оплате труда работников устанавливаются на основе требований и критериев, определенных настоящим Положением с учетом:
- государственных гарантий по охране труда;
  - перечня вида выплат компенсационного характера;
  - рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
  - положения о новой системе оплаты труда;
  - перечня вида выплат стимулирующего характера, с учетом мнения представительного органа работников образовательного учреждения.
- 2.1.4. Размеры выплат заработной платы работникам устанавливаются директором самостоятельно в соответствии с ПКГ на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, с учетом требований к профессиональной подготовке и уровня квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.
- Общая и специальная часть фонда оплаты труда педагогических работников распределяется исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося с учетом повышающих коэффициентов (за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательных программ лица, за обучение детей с отклонением в развитии, за квалификационную категорию педагога) и т.д.
- Общая часть оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся в классах (часы аудиторской занятости), а также часов неаудиторской занятости.
- Общая часть оплаты труда педагогических работников состоит из двух частей: фонда оплаты труда аудиторской занятости и неаудиторской занятости.

- Аудиторская и неаудиторская занятость педагогических работников включает в себя следующие виды работы в соответствии с должностными обязанностями: проведение уроков и подготовка к ним, консультации и дополнительные занятия с обучающимися, обучение на дому, формирование в кабинете базы наглядных пособий и дидактических материалов, обеспечение работы кабинета - лаборатории и техники безопасности в нем, подготовка учащихся к олимпиадам, конференциям, конкурсам, смотрам, осуществление функций классного руководителя, методическая работа, иные формы работы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

-доля фонда оплаты труда неаудиторской занятости может составлять до 15% фонда оплаты труда педагогических работников. Данное соотношение и порядок распределения определяется лицеем, самостоятельно исходя из специфики его образовательной программы.

2.1.5. Оплата труда работников лицея устанавливается с учетом:

- должностного оклада (ставки);
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера;
- повышающих коэффициентов.

Должностные оклады работников лицея устанавливаются директором на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы, в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий год.

2.1.6. В целях совершенствования системы оплаты труда работников, устанавливаются следующие оклады для:

- педагогических работников - 5516 рублей, повышающий коэффициент - 1,04;
- для концертмейстеров - 5516 рублей, повышающий коэффициент - 1.

2.1.7. На основании приложения №1 к приказу Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. №1601, продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников составляют:

- 18 часов в неделю – педагогическим работникам,
- 24 часа - концертмейстерам.

2.2. Выплаты компенсационного характера.

2.2.1. В лицее устанавливаются компенсационные выплаты согласно постановления от 28.10.2016 г. № 337 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации г. Улан-Удэ» и постановления Администрации г. Улан-Удэ № 11 от 27.01.2017г. «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры г. Улан-Удэ».

Компенсационные выплаты - это процентная надбавка к заработной плате лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, ст.315 Трудового Кодекса РФ

2.2.2.К выплатам компенсационного характера относятся

- ⊖ районный коэффициент - 20%;
- ⊗ ⊖ процентная надбавка за работу в районах, приравненных к районам Крайнего Севера - до 30%.

К выплатам компенсационного характера относятся выплаты с применением коэффициента режима работы. Коэффициент режима работы устанавливается сторожам за ночное время. Ночным считается время с 22.00 ч. до 06.00 ч.

2.3.1 Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Размер повышающего коэффициента в пределах – 0,8, кроме должностей педагогических работников.

Значение повышающего коэффициента педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс:

- 0,4 - для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;

- 0,2 - для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию.

Выплаты повышающего коэффициента к окладу носят стимулирующий характер. Персональные повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года и не образуют новый оклад.

2.4. Выплаты стимулирующего характера.

2.4.1. В целях повышения качества деятельности образовательного учреждения и стимулирования результативности и качества труда работников учебного заведения устанавливаются следующие виды выплат:

- стимулирование доплаты за интенсивность и высокую результативность образовательной деятельности;

- стимулирующие надбавки за качество выполняемых работ;

- премиальные выплаты по итогам за месяц, квартал, полугодие, по окончании учебного и календарного года;

- выплаты за непрерывный стаж;

- выплаты за выслугу лет

2.4.2. На основании постановления Администрации г. Улан-Удэ №11 от 27.01.2017г. «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры г. Улан-Удэ» в МБОУ «МГЛ им. Д. Аюшеева»; постановления Администрации №337 от 28.10.2016г. «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации г.Улан-Удэ» устанавливаются следующие виды выплат:

а) за почетные звания:

- «Народный» - 20% от должностного оклада;

- «Заслуженный» - 10% от должностного оклада.

б) за общий непрерывный стаж работы:

- 1-5 лет - 10% от должностного оклада;

- 5-10 лет - 15% от должностного оклада;

- 10-15 лет - 20% от должностного оклада;

- более 15 лет - 30% от должностного оклада.

в) за звание:

- «Заслуженный учитель Российской Федерации» - 0,30 (повышающий коэффициент);



- «Почетный работник общего образования Российской Федерации»,
  - «Отличник народного просвещения» - 0,20 (повышающий коэффициент);
- г) за работу в лицее - 0,15 (повышающий коэффициент).
- 2.4.3. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются по системным показателям в соответствии с качеством работы и средств, направленных на оплату труда и гарантированно выплачиваются в течение месяца, квартала, полугодия, учебного и календарного года. Размеры выплат следующего квартала могут повышаться, понижаться или отменяться по решению комиссии по подведению итогов оценки эффективности труда работников и приказу директора лицея.
- 2.4.4. Размер стимулирующих выплат работникам в виде надбавок и премий устанавливается в соответствии с приложением к коллективному договору на месяц, квартал, полугодие, учебный и календарный год и определяется как в процентах к должностному окладу (ставке), так и абсолютном размере.
- 2.4.5. Выплаты стимулирующего характера и премий работникам производятся по представлению комиссии по подведению итогов, оценки качества и эффективности работ работников по системным показателям. Решение о выплате надбавок и премий заместителям директора, и другим работникам, подчиненны директору непосредственно производятся по решению директора на основе оценки результатов работ по системным показателям.
- 2.4.6. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников:
- стимулирующие выплаты педагогическим работникам МБОУ МГЛ им.Д.Аюшеева выплачиваются по результатам труда;
  - размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяется Положением о распределении стимулирующей части ФОТ для педагогических работников МБОУ МГЛ им. Д. Аюшеева и его приложениями.
- 2.5. Условия оплаты труда директора лицея, заместителей директора.
- 2.5.1. Заработная плата директора состоит из должностного оклада, компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера и устанавливаются учредителями лицея, на условиях трудового договора.
- 2.5.2. Должностной оклад директора лицея определяется в пределах трехкратного размера среднемесячной заработной платы работников с учетом корректирующего коэффициента..
- 2.5.3. Должностные оклады заместителей директора устанавливаются на 20% ниже должностного оклада установленного директору учредителями лицея. Размер должностного оклада зависит от качества, уровня квалификации, объемов выполняемых работ.
- 2.5.4. Премирование директора осуществляется с учетом результатов деятельности учебного заведения в соответствии с показателями эффективности работы.
- 2.5.5. Размеры и порядок премирования директора устанавливаются приказом Учредителя по итогам работы: за месяц, квартал, полугодие, по окончанию учебного и календарного года.
- Размер стимулирующих выплат устанавливается директором лицея от должностного оклада (ставки) в процентах, баллах или абсолютной сумме. Выплаты стимулирующего характера максимальным размером не ограничиваются.

### III. Другие вопросы оплаты труда


- 3.1. Штатные расписания по всем видам деятельности учебного заведения, включают все должности работников, кроме педагогического персонала, ежегодно утверждаются Учредителем.
- 3.2. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителями лица.
- 3.3. В штатном расписании предусматриваются должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, прочего обслуживающего персонала. Штатное расписание составляется по всем видам работников учебного заведения (кроме педагогического) структурным подразделениям, созданным в соответствии с уставом.
- 3.4. Оплата труда преподавателей устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормированной частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2003 г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 30.06.2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры». Для обеспечения преподавателями реализации учебно-воспитательных задач им устанавливаются компенсационные выплаты. С целью повышения качества работы дополнительно устанавливаются стимулирующие доплаты и надбавки согласно системным показателям.
- 3.5. Тарификационный список преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту и федеральных государственных требований, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.
- 3.6. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в лице, а также участвующих в проведении учебных занятий, воспитательных мероприятий размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются директором МБОУ МГЛ им. Д. Аюшеева.
- 3.7. Работникам, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются директором самостоятельно, пропорционально отработанному времени.
- 3.8. Работники, состоящие в штате, могут выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год, которая не считается совместительством.

#### **IV. Гарантии по оплате труда**

- 4.1. Заработная плата работникам МБОУ МГЛ им. Д. Аюшеева не может быть ниже установленных Правительством РФ базовых окладов, базовых ставок заработной платы, соответствующих перечню профессиональных квалификационных групп работников.

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель Управляющего совета

 М.В. Санпакон

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ МГЛ им. Д. Аюшеева

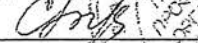
 С.Б. Грешилова



**ПРИНЯТО:**

Собранием трудового коллектива

Председатель ИК

 Ф.В. Свиридова

Протокол № 1 от 26.06 \* 02 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о премировании работников МБОУ МГЛ им. Д. Аюшеева

Условия применения		Размер в процентах от должностного оклада
<b>1. Педагогические работники МБОУ МГЛ им.Д.Аюшеева</b>		
<b>1. Выполнение мероприятий по созданию, обновлению и улучшению образовательной инфраструктуры лицея</b>		
1.1.	Наглядно-методическое оформление кабинета	15
1.2.	Подготовка информационных и методических материалов на сайт лицея	5
1.3.	Привлечение дополнительных источников финансирования для участия в конкурсных и других плановых мероприятиях; создания условий для успешной образовательной деятельности лицея	10
<b>2. Выполнение показателей эффективности деятельности лицея</b>		
2.1.	Результативность участия преподавателей, руководителей творческих коллективов в конкурсах, олимпиадах, выставках, фестивалях: 1. Международный, всероссийский – гран-при – лауреат 2. Региональный, республиканский – гран-при – лауреат 3. Городской – гран-при – лауреат	50 30 40 20 30 15
2.2.	Участие преподавателей, концертмейстеров, творческих коллективов, уч-ся в концертах: 1. на концертных площадках города и республики – учащиеся – концертмейстер, артист оркестра, хора участник ансамбля – преподаватель	20 15 20

	2. Школьные концерты (от 5 номеров)	
	- учащиеся	10
	- концертмейстер, артист оркестра, хора участник ансамбля	5
	- преподаватель	10
2.3.	Сольные концерты учащихся, преподавателей, творческих коллективов:	
	- на выездных концертах	30
	- на концертных площадках города	50
2.4.	За руководство педагогическим творческим коллективом	20
2.5.	Соответствие уровня качества знаний учащихся нормативным показателям качества знаний в лицее (не ниже 70%)	5
2.6.	За качество знаний, за применение в работе современных педагогических практик	15
2.7.	За интенсивность образовательного процесса и освоение новых технологий и методик преподавания	15
2.8.	Поступление выпускников в профильные ВУЗы и ССУЗы	50
<b>3. Участие преподавателя в методической и инновационной деятельности лицея</b>		
3.1.	Выступление с докладом, на конференциях, семинарах, круглых столах, симпозиумах различных уровней, публикации статей	20
3.2.	Проведение открытых уроков, мастер-классов, семинаров, публичных лекций на разных уровнях и т.д.	20
<b>4. За интенсивность педагогического труда и в работе современных образовательных форм и технологий</b>		
4.1.	За участие в реализации общешкольных проектов:	
	виды рассматриваемых результатов:	
	- моделирование проектов	5
	- проведение тренингов	5
	- презентация образовательных моделей	10
	- издание буклетов и т.д.	10
<b>5. Организация и ведение на высоком уровне внеклассной работы</b>		
5.1.	Организация поездок творческих коллективов (за пределы города)	20
5.2.	Наличие и успешное выполнение дополнительных общественных нагрузок в деятельности лицея	7
5.3.	Проведение и организация мероприятий на уровнях:	
	- школьный	10
	- городской, республиканский	15
<b>II. Художественное отделение МБОУ МГЛ им. Д. Аюшеева</b>		
6.1.	Организация выставок на различных уровнях:	
	- республиканские	15
	- городские	10
	- персональные	15
6.2.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	15

6.3.	Результативность участия преподавателей, руководителей творческих коллективов в конкурсах, олимпиадах, выставках, фестивалях:	
	1. Международный, всероссийский	30
	– гран-при	15
	– лауреат	
	2. Региональный, республиканский	20
	– гран-при	10
	– лауреат	
	3. Городской	15
	– гран-при	7
	– лауреат	

Выплата премий максимальным размером не ограничивается, премирование осуществляется за счет экономии ФОТ и внебюджетного фонда лица.

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель Управляющего совета  
 М.В. Сандаков  
 Протокол № 1 от «07» 02 2017г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ «М.Л.им. Д. Аюшеева»  
 С.Б. Грешилова

**ПРИНЯТО:**

Собранием трудового коллектива  
 Председатель ПК  
 Г.В. Свиридова  
 Протокол № 1 от «06» 02 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о стимулирующих выплатах педагогическим работникам  
 МБОУ «Музыкально-гуманитарный лицей им. Д. Аюшеева»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано на основании Приказа Комитета культуры Администрации г. Улан-Удэ № 157 от 13.12.2012г, в соответствии с ППРБ от 26.09.2012г. №550 «О доведении с 01.12.2012 г. средней заработной платы педагогических работников дополнительного образования муниципальных учреждений до средней заработной платы в экономике Республики Бурятия», и в целях повышения мотивации труда педагогических работников лицея, повышения качества образовательного процесса, развития творческой активности и инициативы, Постановления Администрации г.Улан-Удэ №337 от 28.10.2016г. «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию г.Улан-Удэ», Постановления Администрации г.Улан-Удэ № 11 от 27.01.2017г. «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры г.Улан-Удэ».

**II. Порядок определения стимулирующих выплат**

- 2.1. Стимулирующие выплаты выплачиваются в пределах имеющихся средств, конкретный размер определяется в процентах к должностному окладу, а так же в абсолютном размере. Максимальным размером стимулирующие выплаты не ограничиваются
- 2.2. Совет при директоре рассматривает представленные материалы и определяет размер стимулирующих выплат согласно действующему положению и коллективному договору.

**III. Критерии стимулирующих выплат педагогическим работникам  
 модуль Детская школа искусств**

№	Виды стимулирующих выплат	Размер в процентах от должностного оклада	Периодичность
<b>1. Результативность образовательной деятельности</b>			
1.1.	Организация образовательной деятельности с одаренными и высокомотивированными учащимися, разработка индивидуальных образовательных траекторий	15	Ежемесячно
1.2.	Подготовка призеров олимпиад, конкурсов и		

	т.д. - городской - республиканский - всероссийский - международный	5 10 15 20	По факту
1.3.	За заведование отделением	20	Ежемесячно
1.4.	За использование компьютерных и других современных средств обучения	5	Ежемесячно
1.5.	За коллектив, имеющий звание «Образцовый»	20	Ежемесячно
<b>2. Эффективность и продуктивность осуществления методической, исследовательской деятельности</b>			
2.1.	Участие в грантовых проектах и целевых программах: - республиканских - городских	30 10	По факту
2.2.	Создание сольных концертных программ: - учащихся и педагогов	25	По факту
2.3.	За исполнительскую деятельность: - разработка сценариев, режиссер, ведущий концертной программы	15	По факту
2.4.	За разработку методических материалов с рецензией: - школьной методической службы - республиканский и т.д.	10 15	По факту
2.5.	Участие в педагогических и методических семинарах, научно-практических конференций и т.д. - городской - республиканский	10 15	По факту
2.6.	Систематические выступления на концертных площадках (от 5 концертов) - городской - республиканский	10 15	По факту
2.7.	За разработку и внедрение учебно-методических комплексов (УМК) в образовательный процесс	20	По факту
2.8.	За разработку и реализацию образовательных программ углубленной подготовки по предмету, специальности	25	По факту
<b>3. Организация внеурочной деятельности</b>			
3.1.	За создание условий для вовлечения учащихся в социальную значимую деятельность	10	По факту
3.2.	Организация не реже 1 раза в месяц культурно-просветительских мероприятий с учащимися класса	5	По факту
3.3.	Активное вовлечение родителей по воспитание в ребенке нравственных устоев, мотивации к труду, выполнению учащимися требований образовательных программ лица	5	По факту



#### IV. Критерии стимулирующих выплат педагогических работников общеобразовательного модуля

##### 4.1. Порядок определения стимулирующих выплат педагогическим работникам общеобразовательного модуля

- Педагогические работники общеобразовательного модуля по итогам учебного года заполняют индивидуальные карты результативности профессиональной деятельности на основе критериев стимулирования, отраженных в данном положении
- Стимулирующие выплаты осуществляются в размере набранных баллов по критериям стимулирования за текущий год и выплачиваются за:
  - проведение мероприятий, имеющих положительные отзывы родительской, педагогической и ученической общественности;
  - высокую результативность при проведении образовательных мероприятий;
  - другие достижения, а также высокое качество образовательного процесса.
- Распределение стимулирующих выплат, производится комиссией по распределению стимулирующей части ФОТ на основании индивидуальных карт результативности педагогической деятельности.
- Социальная поддержка молодых и вновь прибывших специалистов может осуществляться в размере до среднего количества баллов. Уровень стимулирования определяется исходя из фактического уровня профессиональной оснащенности молодых и вновь прибывших специалистов

##### 4.2. Стимулирующие выплаты за сложность и напряженность при внедрении современных технологий в образовательном пространстве лица

###### 4.2.1. Заместителю директора по УВР за:

- а) качество и результативность выполнения образовательных программ;
- б) высокую результативность образовательного процесса;
- в) участие в инновационной и экспериментальной деятельности установить стимулирующие выплаты в размере 1,3 % от ФОТ


<b>Критерий 1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>	<b>баллы</b>
<b>1.1. Надбавка за стабильно высокие показатели результативности работы</b>	
<i>1.1.1. Результативность обучения</i>	
- Значение среднего балла 9-классников по результатам ОГЭ выше в сравнении с усредненным показателем по общеобразовательным школам города: - от 0-20% - от свыше 20%	1,5 2,0
- Значение среднего балла 11-классников по результатам ЕГЭ выше в сравнении с усредненным показателем по общеобразовательным школам города: - от 0-20% - от свыше 20%	2,0 3,0
- Значение независимой оценки качества знаний по предмету в начальной школе выше в сравнении с усредненным показателем по общеобразовательным школам города	2,0
<i>1.1.2. Результативность участия в олимпиадах и научно-практических конференциях, очных образовательных и спортивных соревнованиях школьников</i>	

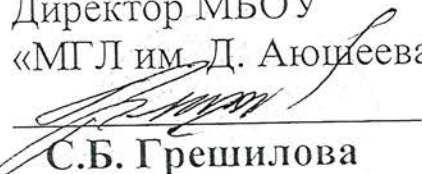
<u>Этапы Всероссийской олимпиады школьников</u>	
1.1.2.1. Результативность участия в <i>муниципальном этапе</i> Всероссийской олимпиады школьников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Победитель</li> <li>• Призер</li> <li>• дипломант</li> </ul>	за каждого:  1,5 1,0 0,5
1.1.2.2. Результативность участия в <i>республиканском этапе</i> Всероссийской олимпиады школьников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• победитель</li> <li>• призер</li> <li>• дипломант</li> </ul>	за каждого:  2,0 1,5 1,0
1.1.2.3. Результативность участия во <i>Всероссийском этапе</i> Всероссийской олимпиады школьников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• победитель</li> <li>• призер</li> <li>• дипломант</li> </ul>	за каждого:  3,5 3,0 2,5
<u>Научно-практические конференции школьников</u>	
1.1.2.4. Результативность участия в научно-практических конференциях <i>муниципального уровня</i> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• победитель</li> <li>• призер</li> <li>• дипломант</li> </ul>	за каждого:  1,5 1,0 0,5
1.1.2.5. Результативность участия в научно-практических конференциях <i>республиканского уровня</i> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• победитель</li> <li>• призер</li> <li>• дипломант</li> </ul>	за каждого:  2,5 2,0 1,5
1.1.2.6. Результативность участия в научно-практических конференциях <i>регионального и Всероссийского уровня</i> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• победитель</li> <li>• призер</li> <li>• дипломант</li> </ul>	за каждого:  3,5 3,0 2,5
<u>Результативность участия в очных образовательных мероприятиях и спортивных соревнованиях</u>	
1.1.2.7. <i>муниципальный уровень</i> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• победитель</li> <li>• призер</li> <li>• дипломант</li> </ul>	за каждого:  1,0 0,5 0,3
1.1.2.8. <i>республиканский уровень</i> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• победитель</li> <li>• призер</li> <li>• дипломант</li> </ul>	за каждого:  1,5 1,0 0,5
1.1.2.9. <i>Всероссийский уровень</i> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• победитель</li> <li>• призер</li> <li>• дипломант</li> </ul>	за каждого:  2,0 1,5 1,0
<u>1.2. Надбавка за участие в реализации проектов, целевых программ</u>	
1.2.1. Разработка и реализация отдельных мероприятий проекта	1,0
1.2.2. Опубликование презентационных материалов по проделанной работе	2,0

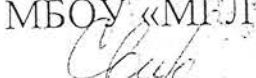
<b>1.3. Надбавка за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, ведение экспериментальной работы, высокие достижения в работе</b>	
1.3.1. Разработка и реализация на протяжении учебного года программы внеурочной образовательной деятельности учащихся, в формате кружка, секции, лаборатории, клуба, спецкурса, творческой мастерской и т.п.	3,5
1.3.2. Реализация программы экспериментальной деятельности: описание опыта работы по проблеме; объективная результативность программы (рецензия, мастер-класс, публичная презентация)	4,0
1.3.3. Высокая результативность эффективного внедрения современных образовательных технологий (проектной, исследовательской, информационных, технологий оценивания деятельности учащихся и др.) через проведение мастер-классов и публичные выступления на семинарах, научно-педагогических конференциях и т.д. на уровнях: <ul style="list-style-type: none"> <li>- школьный</li> <li>- муниципальный</li> <li>- республиканский</li> <li>- всероссийский</li> <li>- международный</li> </ul>	0,5 1,0 1,5 2,0 2,5
1.3.4. Наличие публикаций в сборниках научно-практических конференций и профессиональных изданиях	2,0 (за каждую)
<b>Критерий 2. Выплаты за качество выполняемых работ</b>	
<b>2.1. Надбавка за наличие ученой степени:</b>	
- кандидата наук	10% от должностного оклада
- доктора наук	20% от должностного оклада
<b>2.2. Организация воспитательной работы</b>	
2.2.1. Проблемный анализ эффективности реализации воспитательной работы в классе, отраженный в портфолио классного руководителя	1,0
2.2.2. Ведение системной диагностической работы развития личности (отбор и осуществление и описание результатов диагностики)	1,5
2.2.3. Работа с родителями, тематические родительские собрания, участие в работе школы для родителей «Семицвет», совместная организация воспитательных мероприятий и т.д.	1,5

Приложения к  
КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
«МУЗЫКАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ  
ЛИЦЕЙ им. Д. Аюшеева»  
г. Улан-Удэ  
на 2017-2019 уч.г.

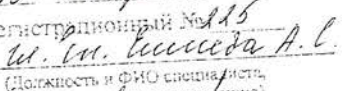
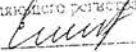
СОГЛАСОВАНО:

Заместитель председателя Комитета по культуре  
Администрации г. Улан-Удэ  
 Ойурский Э.А.

От работодателя:  
Директор МБОУ  
«МГЛ им. Д. Аюшеева»  
  
С.Б. Грешилова

От работников:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБОУ «МГЛ им. Д. Аюшеева»  
 Г.В. Свиридова

Принят на общем собрании работников  
МБОУ «МГЛ им. Д. Аюшеева» «10» ноября 2017г.  
Протокол № 5 от «10» ноября 2017г.

Администрация г.Улан-Удэ  
Комитет экономического развития и туризма  
ЗАРЕГИСТРИРОВАН  
«13» ноября 2017 г.  
Регистрационный №115  
  
(Должность и ФИО специалиста,  
осуществляющего регистрацию)  
Подпись 

На основании Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 31.10.2017г. № 320 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры г. Улан-Удэ, утвержденное постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 27.01.2017 № 11»:

1. Внести в Положение об оплате труда работников МБОУ Музыкально-гуманитарного лицея им. Д. Аюшеева следующие изменения и дополнения:

п. 2.5. «Условия оплаты труда директора лицея, заместителей директора» п.2.5.2 изложить в следующей редакции: «Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора лицея, заместителей директора, и среднемесячной заработной платы работников лицея (без учета заработной платы директора, заместителей директора) устанавливается в кратности от 1 до 4. Соотношение среднемесячной заработной платы директора лицея, заместителей директора и среднемесячной заработной платы работников лицея, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы директора лицея, заместителей директора и среднемесячной заработной платы работников муниципального учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителей директора на среднемесячную заработную плату работников лицея. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007г. №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

I. «Общие положения» дополнить пунктом:

«1.12 Индексация заработной платы производится в соответствии с Постановлением Администрации г. Улан-Удэ №48 от 10.03.2016г. «Об утверждении Порядка индексации заработной платы работников муниципальных учреждений».

II. Порядок и условия оплаты труда, внести изменения в пункты

п.2.2.2 по тексту слова «выплаты, обусловленные районным коэффициентом, процентной надбавкой за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях,» заменить словами «выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями».

п. 2.4.2 пп. б), изменить:

б) Выплаты за стаж непрерывной работы:	
за непрерывный стаж работы:	Процент, %
- 1 - 5 лет	10
- 5 - 10 лет	20
- свыше 10 лет	30

изменить п.2.5.1 изложить в следующей редакции: «Заработная плата директора лицея и заместителей директора состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Выплаты компенсационного характера устанавливаются директору лицея, заместителям директора в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права».

п. 2.5.4. дополнить «Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат директору лицея устанавливаются Комитетом по культуре Администрации г. Улан-Удэ по

результатам достижения показателей эффективности деятельности МБОУ МГЛ им.Д.Аюшеева и работы его руководителя в соответствии с данным Положением. Стимулирующие выплаты директору лица распределяются на стимулирование по проведенной оценке эффективности деятельности руководителя, утвержденной постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 24.12.2014г. № 364, а также премиальных выплат согласно показателям, размерам и условиям применения выплат по итогам работы учреждений - таблица 1. Показатели, размеры и условия применения премиальных выплат по итогам работы директору МБОУ МГЛ им.Д.Аюшеева

Директору лица размеры премиальных выплат по итогам работы устанавливаются приказом Комитета по культуре Администрации г. Улан-Удэ на основании решения Комиссии по выплатам стимулирующего характера в соответствии с показателями, размерами и условиями применения премиальных выплат по итогам работы, указанными в таблице 1. Показатели, размеры и условия применения премиальных выплат по итогам работы директору МБОУ МГЛ им.Д.Аюшеева

дополнить п. 2.5.6. «Стимулирующие выплаты заместителей директора устанавливаются локальными актами МБОУ МГЛ им.Д.Аюшеева».

I. Положение о премировании руководителя МБОУ МГЛ им.Д.Аюшеева таблица 1. Показатели, размеры и условия применения премиальных выплат по итогам работы директора МБОУ МГЛ им.Д.Аюшеева» п. 1.5. изложить в следующей редакции:

Таблица 1

п.1.5. Показатели и условия применения премиальных выплат по итогам работы директора лица в соответствии с Постановлением Администрации г.Улан-Удэ №320 от 31.10.2017г.	Размер в процентах от должностного оклада	Периодичность
Организация и проведение социально-значимых просветительских мероприятий (фестивалей, концертов, конкурсов, творческих встреч, проектов, научных конференций и др.), рассчитанных на обслуживание особых категорий потребителей.*	6	Ежемесячно
Наличие публикаций в СМИ От 1 до 3 публикаций (за каждую) Свыше 3 публикаций (независимо от количества)	2 6	Ежемесячно
Наличие образцовых коллективов (за каждый коллектив)	1	Ежемесячно
Организация и проведение городских мероприятий согласно плана детской филармонии	10	Ежемесячно
Организация и проведение выставок	10	Ежемесячно
Сохранение планового контингента на внебюджетной основе.	5	Ежемесячно
Поступление выпускников в профильные ССУЗы и ВУЗы	9	Ежемесячно
Наличие публикаций на странице учреждения в АИС «Единый информационный портал в сфере культуры» (не менее 2 публикаций)	4	Ежемесячно
Привлечение грантовых средств: от 5 000 руб. - до 50 000 руб. свыше 50 000 руб.	2 3	Ежемесячно

\*К особым категориям потребителей относятся инвалиды, граждане пенсионного возраста, военнослужащие, ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств, ветераны военной службы, ветераны труда, многодетные семьи имеющие 3-х и более детей, малоимущие семьи, доноры, дети-сироты, дети оказавшиеся в трудной жизненной ситуации или состоящие на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**к коллективному договору**  
**МБОУ «Музыкально-гуманитарный лицей им. Д. Аюшеева»**  
**от 30 ноября 2015 года о продлении срока действия договора**

29.11.2019 г.

г. Улан-Удэ

Настоящее соглашение заключено трудовым коллективом МБОУ «Музыкально-гуманитарный лицей им. Д. Аюшеева» в лице председателя профсоюзного комитета Свиридовой Галиной Васильевной с работодателем в лице директором Грешиловой Светланой Борисовной о нижеследующем:

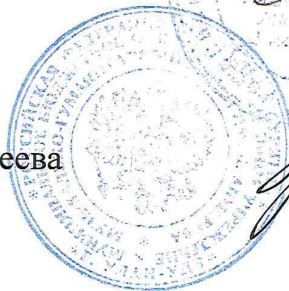
1. Настоящим соглашением стороны договорились в соответствии с п.2 ст. 43 ТК РФ продлить срок коллективного договора от 30 ноября 2015 года до 30 ноября 2021 года.
2. Настоящее соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Председатель профсоюзного комитета



Г.В. Свиридова

Директор МГЛ им. Д. Аюшеева



С.Б. Грешилова





РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ Г. УЛАН-УДЭ  
Комитет экономического развития  
и туризма



БУРЯАД УЛАС  
УЛААН-УДЭ ХОТЫН ЗАХИРГААН  
Эд засагай хүгжэлтын  
ба аяншалгын хороон

Ленина ул., д.54, г. Улан-Удэ, 670000, тел.: (3012) 21-86-77, e-mail: ker@ulan-ude-eg.ru

№ 1208 от 15.11.2021

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

МБОУ «Музыкально-гуманитарный  
лицей им. Д. Аюшеева»  
г. Улан-Удэ, ул. Комсомольская, 28А

### УВЕДОМЛЕНИЕ о регистрации

Комитет экономического развития и туризма Администрации г. Улан-Удэ сообщает, что Дополнительное соглашение от 08.11.2021 в Коллективный договор МБОУ «Музыкально-гуманитарный лицей им. Д. Аюшеева» о продлении срока действия Коллективного договора до 26.11.2024 года зарегистрировано

**«15» ноября 2021 года, регистрационный номер 184**

При регистрации Соглашения не выявлены условия, ухудшающие положение работников. Договор соответствует трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права.

Председатель Комитета

И.А. Елбаскин

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Грешилова Светлана Борисовна

Действителен с 17.03.2022 по 17.03.2023