

**Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ
МБОУ «Музыкально-гуманитарный лицей им. Д. Аюшеева»**

«Рассмотрено»
на заседании МО учителей
гуманитарного цикла

«24»_08_____ 2023 г.

«Согласовано»
замдиректора по УВР _____
Кушнарева А.П.

«24»_08_____ 2023 г.

«Утверждаю»
директор школы:
Грешилова С.Б.
Приказ № «63» от
«30»_08_____ 2023 г.



Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Риторика»

Класс	5-9 кл.
Бюджет времени	340 часов/ 5 кл. – 2 ч., 6 кл. – 2 ч., 7 кл. – 2 ч., 8 кл. – 2 ч., 9 кл. – 2 ч.
Учитель	Соколова Юлия Михайловна
Квалификационная категория	высшая

Улан-Удэ, 2023

Федеральная рабочая программа по курсу внеурочной деятельности «Риторика»

Пояснительная записка

Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности «Риторика» на уровень основного общего образования для обучающихся 5-9-х классов МБОУ «Музыкально-гуманитарный лицей им. Д. Аюшеева» разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями, внесенными приказом Минпросвещения от 12.08.2022 № 732);
- приказа Минпросвещения от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2011 г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного стандарта основного общего образования»
- учебного плана среднего общего образования, утвержденного приказом МБОУ «Музыкально-гуманитарный лицей им. Д. Аюшеева» от 31.08.2022 № 175 «Об утверждении основной образовательной программы основного общего образования».

Курс внеурочной деятельности «Риторика» даёт возможность учащимся 5-9 классов овладеть не только культурой слова, но и культурой мысли об избранном предмете. Кроме того, риторика — единственная дисциплина, изучение которой позволяет познать законы порождения словесных произведений и воплотить эти знания на практике, используя риторические техники. При этом

знания из области литературы, русского языка, истории не только систематизируются, но и актуализируются.

Предлагаемый курс школьной риторики направлен на формирование коммуникативных (риторических) умений. **Его задача** – формирование такой личности, которая, могла бы, владея определенным запасом информации, сориентироваться в конкретной речевой ситуации, построить свое высказывание в соответствии с этой ситуацией, в том числе со своим замыслом, коммуникативным намерением.

Эти практико-ориентированные занятия, выполняющие важный социальный заказ – учат успешному общению, то есть взаимодействию людей в самых различных сферах деятельности.

Основная задача курса – обучение грамотной и эффективной речи. Эффективное общение предполагает следование нормам литературного языка. Это результативное общение, при котором реализуется коммуникативное намерение, коммуникативная задача (интенция) как практического, так и духовного плана.

Характеристика программы

В данной программе выделяются два смысловых модуля:

– первый – «Общение», – соотносящийся в определенной мере с тем, что в классической риторике называлось общей риторикой;

– второй – «Речевые жанры», – соотносящийся с так называемой частной риторикой, которая в учебниках XVIII–XIX вв. нередко обозначалась как «Роды, виды, жанры».

Модуль «Общение» дает представление о сути того взаимодействия между людьми, которое называется общением; о видах общения (по различным основаниям); о коммуникативных качествах речи (правильность, богатство, точность, выразительность и т.д.); речевой (коммуникативной) ситуации, ее компонентах (кто, кому, почему, зачем, где, когда, как), на основе чего у детей постепенно формируется привычка и умение ориентироваться в ситуации общения; определять коммуникативное намерение (свое и партнера), оценивать степень его реализации в общении.

Основные компоненты первого модуля: общение, речевая (коммуникативная) ситуация, виды общения; речевой этикет, риторические этапы подготовки текста; риторические фигуры, качества речи и т.д.

Модуль «Речевые жанры» – дает представление о тексте как продукте речевой (коммуникативной) деятельности; о типологии текстов и о речевых жанрах как разновидностях текста. Центральное понятие – речевой жанр, т.е. текст определенной коммуникативной направленности. Мы имеем в виду не жанры художественной литературы, а те жанры, которые существуют в реальной речевой практике: жанр приказа, просьбы, заявления, аннотации, хроники и т.д.

Формы проведения занятий: беседы, праздничные мероприятия, конкурсы, круглые столы, игры, "устные журналы", выполнение и защита проектов.

Формы подведения итогов:

5 класс: Риторический праздник: «Поделись улыбкой своей»

6 класс: Конкурс рассказов: «Случай из моей жизни»

7 класс: Круглый стол: «Правила общения – правила моей жизни»

8 класс: Телевизионный выпуск новостей: «Роскошь человеческого общения»

9 класс: Газета: «Дерево, которое я вырастил»

Место учебного предмета в учебном плане

Общее число часов, рекомендованных для изучения курса по внеурочной деятельности «Риторика», - 68 часов:

в 5 классе – 68 часов (2 часа в неделю);

в 6 классе - 68 часов (2 часа в неделю);

в 7 классе - 68 часов (2 часа в неделю);

в 8 классе - 68 часов (2 часа в неделю);

в 9 классе - 68 часов (2 часа в неделю).

Связь с программой воспитания:

Содержание программы курса по внеурочной деятельности «Риторика» ориентировано на решение задач **Программы воспитания** МГЛ им. Д. Аюшеева, отраженной в разделе «Результаты настоящей программы».

**Содержание курса внеурочной деятельности
«Риторика» в табличной форме 5–6-й классы**

<i>5-й класс</i>	<i>6-й класс</i>
Общение	
Что значит общаться. Собеседники, партнеры, коммуниканты. Коммуникативная задача.	Адресат – кто он? Содержание речи. Слово ратора меняет ход истории.
Виды общения	
Межличностное, групповое, массовое общение. Словесное и несловесное общение.	Официальное – неофициальное общение. Классное собрание.
Несловесное общение	
Твой голос. Мимика, жесты.	Великая сила голоса. Учим голос «летать». Жесты помогают общаться. Уместные и неуместные жесты.
Учимся слушать	
Слышать – слушать – понимать. Кто и как слушает. Два основных правила слушания.	Слушание бывает разным. Установка на восприятие. Способы и приемы слушания.
Побеседуем	
	Беседа, ее особенности. Дружеская беседа.
Учимся отвечать	
	Разные ответы. Как важно начать. Развернутый ответ. Основная часть. Конец – делу венец.
Учимся читать	
Чтение – вот лучшее учение. Умеем ли мы читать? «Чтоб вершки не хватать».	Учимся читать учебный текст. Ознакомительное чтение.
Речь правильная и хорошая	
Речь без ошибок. Чья речь богаче? Говори – пиши точно.	Клише, штампы. Находки.
Учимся редактировать	
Зачеркни ненужное. Замени – надпиши нужное. Включи недостающее (дополни).	Редактирование изучаемых речевых жанров.
Будь вежлив	
Просить – умолять – клянчить. Вежливый отказ. Что такое комплимент. Лесть — льстивые слова.	Вежливое обращение. Похвальное слово.
Тексты и речевые жанры	
Тема, основная мысль, ключевые слова, части текста.	Что значит изобретать речь. Топ определение. Разные речевые жанры. Характеристика речевых жанров.

Вторичные тексты	
<p>Понятие о пересказе. Перескажи подробно. Перескажи кратко.</p>	<p>Понятие об аннотации. Аннотации бывают разными. Предисловие. Отзыв.</p>
Объявление	
<p>Что? Где? Когда? Секреты устных объявлений. Письменные объявления.</p>	
Рассказы	
<p>Что такое рассказ. Как строится рассказ. Невыдуманные рассказы.</p>	<p>Автор – рассказчик – герой рассказа. Услышанный рассказ. Выдуманные истории.</p>
Спор	
<p>Что такое спор. Правила спора.</p>	<p>Как управлять спором. Если ты – ведущий.</p>
Сказки и притчи	
<p>Сказочная страна, ее особенности. Сказочные действия, герои, язык. Сочини свою сказку.</p>	<p>Понятие о притче. Уместность ее использования.</p>
Личное письмо	
<p>Особенности писем. Письмо – поздравление. Письмо – просьба и т.д.</p>	
Интервью	
<p>Особенности интервью. Как подготовиться к интервью.</p>	

Содержание курса внеурочной деятельности

«Риторика» в табличной форме 7–9-й классы

<i>7-й класс</i>	<i>8-й класс</i>	<i>9-й класс</i>
Общение		
Модель речевой ситуации. Компоненты: где? Когда мы общаемся?	Предтекстовые этапы (риторические действия, этапы подготовки к высказыванию): 1) изобретение; 2) расположение; 3) выражение; 4) запоминание; 5) произнесение.	Виды риторик: общая и частная; теоретическая и практическая. Профессионально ориентированные риторики.
	Коммуникативные промахи, неудачи, ошибки. Причины коммуникативных неудач и ошибок. Развитие самоконтроля.	Контакт. Коммуникабельность. Самооценка коммуникабельности. Эффективность речи (критерии).
Виды общения		
Личное – публичное, их особенности.	Контактное – дистантное общение, их особенности. Подготовленная – частично подготовленная – неподготовленная речь.	
Несловесные средства		
Что мешает голосу «летать». Совершенствуем свой голос.	Послушаем свой голос. Голосовой сценарий. Составляем для себя голосовой сценарий.	Голос – одежда нашей речи.
Помощники слова: взгляд, улыбка.	Поза, ее коммуникативное значение. «Говорящие» жесты, мимика, позы на рисунках и картинах. Молчание – золото?	
Устная речь		
Типы информации: логическая и эмоциональная; фактуальная; концептуальная.	Особенности устной речи. Ситуативность, избыточность. Сегментация; паузы обдумывания, колебания, повторы и т.д. Приемы подготовки.	Стили публичного общения. Взаимопроникновение стилей.
Учимся отвечать		
Разновидности ответов. Определение, правила, описательная характеристика.	Инструктивная речь. Сравнительная характеристика. Группировка и классификация (обобщающее высказы-	Ответ на экзаменах.

	вание).	
Качества речи		
Коммуникативные качества речи. Уместность.	Качества речи. Выразительная речь.	Развитие основных риторических качеств речи.
Учимся читать учебную литературу		
Изучающее чтение (учебная литература).	Выписки. Приемы осмысления учебного текста. Конспекты, тезисы учебного текста. Реферативное сообщение. Реферат (письменный).	Речь и средства массовой информации.
Риторика уважения		
Знакомство. Совет. Вежливое возражение.	Утешение.	Этикет в наше время. Правила хорошего тона.
Редактирование		
Этапы редактирования. Культура цитирования.	Лингвистические словари. Словарная статья.	Компьютер и редактирование.
Речевые жанры		
Личное письмо в газету, журнал (публицистического стиля).	Личное официальное письмо (с запросом информации, с благодарностью и т.д.).	Роды, виды, жанры.
Особенности делового стиля. Заявление. Объяснительная записка.	Отчет о работе кружка. Автобиография. Протокол.	Деловые бумаги (тексты жесткой структуры и тексты полужесткой структуры).
Публичная речь		
Разновидности ораторской речи: эпидейктическая, совещательная, судебная	Информационная речь: ее разновидности.	Экскурсионная речь. Риторические фигуры.
Учимся спорить		
Тезисы и аргументы. Типы вопросов (уточняющие позицию, побуждающие к откровенности, проблемные). Культура спора.	Способы доказательств. Как строится аргументативный текст. Выражение согласия. Констатация сказанного оппонентом. Культура выражения несогласия.	Диспут. Дебаты. Полемика. Дискуссия.
Вторичные тексты		
Отзыв. Рецензия на сочинение товарища.	Инсценировка.	Рецензия на новую книгу для детей младшего возраста.
Необычные (поликодовые) тексты		
Понятие о поликодовом тексте, его особенности.	История фотографии (снимка). Языковая связь текста с фотографией.	Газетные зарисовки с фотографиями.
Прецедентные тексты		
Чужая речь в тексте.	Понятие о прецедентных текстах.	Способы введения прецедентных текстов.
Бытовые жанры		
Беседа и разговор.	Характеристика.	Автобиографическое по-

	Похвальное торжественное слово. Застольное слово.	вествование. Анекдот.
Газетные жанры		
Хроника. Заметка. Репортаж.	Портретный очерк, его особенности.	Путевой очерк.

Планируемые результаты освоения программы курса внеурочной деятельности "Риторика"

1) личностные:

- овладение навыками адаптации в различных жизненных ситуациях;
- развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки;
- развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости;

2) метапредметные:

- овладение навыками смыслового чтения текстов различных стилей и жанров;
- логическими действиями сравнения, анализа, обобщения, классификации;
- умением слушать собеседника, вести диалог и аргументировать свою точку зрения;

3) предметные:

- овладение представлениями о нормах русского литературного языка и правилах речевого этикета;
- умением ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения, выбирать языковые средства для успешного решения коммуникативных задач.

5-й класс

1) **Личностными результатами** изучения курса «Риторика» в 5-м классе является формирование следующих умений:

- *осознавать* роль речи в жизни людей;
- *оценивать* высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;
- *объяснять* правила вежливого, уместного поведения людей при общении (правила при разговоре, приветствии, извинении и т.д.).

2) **Метапредметными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий (УУД):

- *соблюдать* правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности;
- *реализовывать* высказывание на заданную тему;
- *ориентироваться* в своей системе знаний: приводить примеры удачного и неудачного общения в своей жизни и жизни окружающих;
- *самостоятельно работать* с заданиями учебника, осознавать недостаток информации, использовать школьные толковые словари;
- *учиться договариваться* о распределении ролей в игре, работы в сов-

местной деятельности;

- *делать выводы и обобщения* в результате совместной работы класса.

3) **Предметными результатами** изучения курса «Риторика» в 5-м классе является формирование следующих умений:

- *различать* устное и письменное общение;
- *различать* словесное и несловесное общение, осознавать роль несловесного общения при взаимодействии людей, уместность использования различного темпа, громкости, жестов и мимики в разных ситуациях;
- уместно *использовать* несловесные средства в своей речи;
- *анализировать* уместность, эффективность реализации речевых жанров приветствия, прощания, благодарности, извинения в различных ситуациях общения;
- *продуцировать* уместные, эффективные этикетные жанры приветствия, прощания, благодарности, извинения применительно к разным ситуациям общения;
- *распознавать* и *вести* этикетный диалог;
- *отличать* текст от набора предложений, записанных как текст;
- *находить* по абзацным отступам смысловые части текста;
- *выбирать* подходящий заголовок из предложенных вариантов, придумывать заголовки к текстам;
- *осознавать* роль ключевых слов в тексте, выделять их;
- *выделять* начальные и завершающие предложения в тексте, осознавать их роль как важных составляющих текста;
- *сочинять* сказочные истории на основе начальных предложений, рисунков, опорных слов;
- *сочинять* и *исполнять* считалки, *подбирать* рифмы в стихотворном тексте;
- *оценивать* степень вежливости (свою и других людей) в некоторых ситуациях общения.

6-й класс

1) **Личностными результатами** изучения курса «Риторика» в 6-м классе является формирование следующих умений:

- *осознавать* разнообразие речевых ситуаций в жизни человека, условий общения;
- *осознавать* свои речевые роли в различных коммуникативных ситуациях;
- *оценивать* свои и чужие высказывания с точки зрения их эффективности, соответствия речевой роли в данной ситуации;
- *анализировать* тактичность речевого поведения в семье;

- *объяснять* правила вежливого поведения, опирающиеся на учёт особенностей разных коммуникантов.

2) **Метапредметными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих учебных действий:

- *формулировать* задачу чтения, *выбирать* вид чтения (ознакомительное, изучающее);

- *пользоваться* приёмами чтения учебного текста: ставить вопрос к заголовку и от заголовка, выделять ключевые слова;

- *знать* приёмы сжатия (компрессии) текста для реализации краткого пересказа;

- *пользоваться* приёмами сжатия текста для продуцирования сжатого пересказа;

- *пользоваться* приёмами слушания: фиксировать тему (заголовок), ключевые слова;

- *реализовывать* устные и письменные рассуждения как текстов определённой структуры, *определять* цель рассуждения (доказать, объяснить), *формулировать* тезис (то, что доказывается или объясняется) и *приводить* в качестве доказательства ссылку на правило, закон;

- *реализовывать* устные и письменные высказывания – описания хорошо знакомых предметов, животных, подчиняя описание его основной мысли, анализировать и учитывать особенности описания в учебно-научной речи;

- при выполнении заданий учебника *осознавать* недостаток информации, *использовать* дополнительные сведения из словарей;

- *делать* выводы и обобщения в результате совместной работы класса.

3) **Предметными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

- *характеризовать* речь (как успешную или неуспешную) с точки зрения решения поставленной коммуникативной задачи;

- *определять* вид речевой деятельности, *характеризовать* особенности;

- *планировать* адекватный для данной ситуации вид речевой деятельности;

- *осознавать* значение тона, смыслового ударения как несловесных средств устного общения;

- уместно *пользоваться* изученными свойствами устной речи для реализации задачи своего высказывания;

- *оценивать* правильность речи с точки зрения (известных ученикам) орфоэпических, грамматических, лексических норм, *обращаться* к нормативным словарям за справкой;

- *анализировать* уместность, эффективность реализации речевых жанров просьбы, вежливого отказа на просьбу в различных ситуациях общения;
- *продуцировать* уместные, эффективные жанры просьбы и вежливого отказа, применительно к разным ситуациям общения;
- *определять* тему, основную мысль несложного текста;
- *определять* структурно-смысловые части текста (начало, основную часть, концовку);
- *подбирать* заголовки к готовым и продуцируемым текстам (в соответствии с темой, основной мыслью и т.д.);
- *анализировать* и *продуцировать* невыдуманные рассказы, *соотносить* речевое содержание рассказа с задачей рассказчика;
- *разыгрывать* диалоги, пользуясь риторическими заданиями учебника;
- *сочинять* продолжение диалогов разных персонажей, сказочных историй;
- *давать* оценку невежливому речевому поведению.

7-й класс

1) **Личностными результатами** изучения курса «Риторика» в 7 классе является формирование следующих умений:

- *оценивать* свою вежливость;
- *определять* степень вежливости при общении людей (вежливо – невежливо – грубо);
- *осознавать* важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотношений;
- *осознавать* свою ответственность за произнесённое или написанное слово;
- *понимать* необходимость добрых дел, подтверждающих добрые слова.

2) **Метапредметными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий:

- *формулировать* тему урока;
- *определять* степень успешности выполнения своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;
- *критически осмысливать* свой опыт общения, выявлять причины удач и неудач при взаимодействии;
- *осознавать* разнообразие текстов (жанров), продуцируемых людьми для решения коммуникативных задач;
- *учиться* подчинять своё высказывание задаче взаимодействия;

- *анализировать* информацию, представленную в разных формах (текст, таблица, схема, иллюстрация и др.), *извлекать* необходимые для решения коммуникативных задач сведения;

- *продуцировать* тексты сравнительного описания в зависимости от задачи сравнения (выявления сходства и/или различия), последовательной или параллельной структуры;

- *перерабатывать* информацию: осуществлять подробный, краткий и выборочный пересказ текста;

- *осуществлять* информационную переработку научно-учебного текста: составлять его план, конспект, тезисы;

- *анализировать* структуру рассуждения, *выявлять* уместность приводимых аргументов, правомерность выводов;

- *аргументировать* свою точку зрения, используя в качестве доказательства правила, цитаты, пословицы, поговорки, афоризмы;

- *продуцировать* рассуждение, соблюдая его структуру: тезис, аргументы, вывод;

- *знать* основные приёмы подготовки устного выступления – *учитывать* компоненты речевой ситуации, *записывать* ключевые слова, план; *представлять* рисунок, схему; *репетировать* выступление и т.д.;

- *пользоваться* приёмами подготовки устного выступления, *выступать* с графическим (возможно, аудио – , видео –) сопровождением;

- в предложенных коммуникативных ситуациях, опираясь на изученные правила общения, *выбирать* уместные, эффективные речевые средства.

3) **Предметными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

- *приводить* примеры задач общения и речевых ролей коммуникантов;

- *отличать* подготовленную и неподготовленную речь;

- *знать* особенности неподготовленной речи;

- *осознавать* важность соблюдения норм (орфоэпических, лексических, грамматических) для успешного общения;

- *знать* особенности этикетных жанров комплимента, поздравления;

- *реализовывать* жанры комплимента, поздравления с учётом коммуникативной ситуации;

- *знать* особенности диалога и монолога;

- *анализировать* абзацные отступы, шрифтовые и цветовые выделения в учебных текстах;

- *использовать* различные выделения в продуцируемых письменных текстах;

- *знать* основные способы правки текста (замена слов, словосочетаний, предложений; исключение ненужного, вставка и т.д.);
- *пользоваться* основными способами правки текста.

8-й класс

1) **Личностными результатами** изучения курса «Риторика» в 8 классе является формирование следующих умений:

- *объяснять* значение эффективного общения, взаимопонимания в жизни человека, общества;
- *осознавать* важность соблюдения правил речевого этикета как выражения доброго, уважительного отношения в семье и к посторонним людям;
- *отличать* истинную вежливость от показной;
- *адаптироваться* применительно к ситуации общения, *строить* своё высказывание в зависимости от условий взаимодействия;
- *учитывать* интересы коммуникантов при общении, *проявлять* эмоциональную отзывчивость и доброжелательность в спорных ситуациях;
- *осознавать* ответственность за своё речевое поведение дома, в школе и других общественных местах;
- *анализировать* свои речевые привычки, *избавляться* от плохих привычек;
- поддерживать нуждающихся в помощи не только словом, но и делом.

2) **Метапредметными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий:

- *формулировать* задачу занятия;
- *оценивать* выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;
- *анализировать* и *оценивать* свои и чужие успехи и неудачи в общении;
- *осознанно строить* речевое высказывание (в устной и письменной форме) в соответствии с задачами коммуникации, соблюдая нормы этики и этикета;
- *анализировать* рассуждение, в структуре которого представлены несколько аргументов, *оценивать* их значимость, достоверность фактов;
- *классифицировать* различные типы аргументов: научные и ненаучные (житейские), обобщённые и конкретные;
- *реализовывать* рассуждение (устное и письменное), которое включает в себя тезис, убедительные аргументы (иногда также вступление и заключение), соблюдая нормы информационной избирательности;

- *признавать* возможность существования разных точек зрения и права каждого иметь свою;
- *различать* описания разных стилей – делового и художественного;
- *продуцировать* описания разных стилей в зависимости от коммуникативной задачи;
- *анализировать* словарные статьи;
- *реализовывать* словарные статьи к новым словам;
- *осуществлять* информационную переработку научно-учебного текста: составлять опорный конспект прочитанного или услышанного;
- *воспроизводить* по опорному конспекту прочитанное или услышанное;
- *анализировать* газетные информационные жанры, выделять логическую и эмоциональную составляющие;
- *слушать* собеседника, кратко излагать сказанное им в процессе обсуждения темы, проблемы;
- *редактировать* текст с недочетами.

3) **Предметными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

- *различать* общение для контакта и для получения информации;
- *учитывать* особенности коммуникативной ситуации при реализации высказывания;
- *уместно использовать* изученные несловесные средства при общении;
- *определять* виды речевой деятельности, *осознавать* их взаимосвязь;
- *называть* основные признаки текста, *приводить* их примеры;
- *называть* изученные разновидности текстов – жанры, реализуемые людьми для решения коммуникативных задач;
- *продуцировать* этикетные жанры ***вежливая оценка, утешение***;
- *вести* этикетный диалог, используя сведения об этикетных жанрах, изученных в начальной школе;
- *анализировать* типичную структуру рассказа;
- *рассказывать* (устно и письменно) о памятных событиях жизни;
- *знать* особенности газетных жанров: хроники, информационной заметки;
- *продуцировать* простые информационные жанры (типа ***что–где–когда*** и ***как произошло***) в соответствии с задачами коммуникации;
- *объяснять* значение фотографии в газетном тексте;

9- класс

1) **Личностными результатами** изучения курса «Риторика» в 9 классе является формирование следующих умений:

- *учитывать* интересы коммуникантов при общении, *проявлять* эмоциональную отзывчивость и доброжелательность в спорных ситуациях;
- *осознавать* ответственность за своё речевое поведение дома, в школе и других общественных местах;
- *анализировать* свои речевые привычки, *избавляться* от плохих привычек;
- *осознавать* свою ответственность за произнесённое или написанное слово;
- *понимать* необходимость добрых дел, подтверждающих добрые слова

2) **Метапредметными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий:

- *продуцировать* типы разных стилей в зависимости от коммуникативной задачи;
- *анализировать* словарные статьи и статьи из научно-популярных журналов;
- *реализовывать* словарные статьи к новым словам;
- *осуществлять* информационную переработку научно-учебного текста: составлять опорный конспект, тезисы прочитанного или услышанного;
- *воспроизводить* по опорному конспекту прочитанное или услышанное;
- *анализировать* газетные информационные жанры, выделять логическую и эмоциональную составляющие;
- *слушать* собеседника, кратко излагать сказанное им в процессе обсуждения темы, проблемы;
- *редактировать* текст;
- *аргументировать* свою точку зрения, используя в качестве доказательства правила, цитаты, пословицы, поговорки, афоризмы;
- *продуцировать* рассуждение, соблюдая его структуру: тезис, аргументы, вывод;
- *знать* основные приёмы подготовки устного выступления – *учитывать* компоненты речевой ситуации, *записывать* ключевые слова, план; *представлять* рисунок, схему; *репетировать* выступление и т.д.;
- *пользоваться* приёмами подготовки устного выступления, *выступать* с графическим (возможно, аудио – , видео –) сопровождением;
- в предложенных коммуникативных ситуациях, опираясь на изученные правила общения, *выбирать* уместные, эффективные речевые средства.

Календарно-тематическое планирование курса «Риторика» 5 класс

№	Тема	сроки
Общение – 18 ч.		
1-2	Что такое риторика?	1 неделя сентября
3-4	Общение. Умеешь ли ты общаться.	2 неделя сентября
5-6	Речевые роли.	3 неделя сентября
7-8	Коммуникативная задача.	4 неделя сентября
9-10	Виды общения.	1 неделя октября
11-12	Словесное и несловесное общение.	2 неделя октября
13-14	Словесное и несловесное общение.	3 неделя октября
15-16	Путешествие по стране «Общение».	4 неделя октября
17-18	Путешествие по стране «Общение».	1 неделя ноября
Речевая деятельность – 13 ч.		
19-20/1-2	Речевое дыхание.	2 неделя ноября
20-21/3-4	Главный секрет Демосфена.	3 неделя ноября
22-23/5-6	Твой голос. Свойства голоса.	4 неделя ноября
24-25/7-8	Скороговорки и докучные сказки.	1 неделя декабря
26-27/9-10	Кто и как слушает. Правила слушания.	2 неделя декабря
28-30/11-13	«Великие ораторы».	3 неделя декабря
Качество речи – 12 ч.		
31-32/1-2	Речь правильная и хорошая.	4 неделя декабря
33-34/3-4	Речь без ошибок.	1 неделя января
35-36/5-6	Богатство речи.	2 неделя января
37-38/7-8	Точность речи.	3 неделя января
39-40/9-10	Учимся читать и редактировать.	1 неделя февраля
41-42/11-12	«Я – редактор!»	2 неделя февраля
Вежливость – 26 ч.		
43-44/1-2	Будь вежлив! Что вы знаете о вежливости?	3 неделя февраля
45-46/3-4	Обращение. Выражение просьбы	4 неделя февраля
47-48/5-6	Давайте говорить друг другу комплименты	1 неделя марта
49-50/7-8	Учимся слушать и читать.	2 неделя марта
51-52/9-10	«Ежели вы вежливы»	3 неделя марта
53-54/11-12	Понятие о тексте Первичные и вторичные тексты.	1 неделя апреля
55-56/13-14	Объявление.	2 неделя апреля
57-59/15-17	Что такое рассказ?	3 неделя апреля
60-61/18-19	Спор или ссора?	4 неделя апреля
62-63/20-21	Сочиняем сказки.	1 неделя мая
64-66/22-24	Сочиняем сказки.	2 неделя мая
67-68/25-26	Риторический праздник: «Поделись улыбкою своей»	3 неделя мая

Календарно-тематическое планирование курса «Риторика» 6 класс

№	Тема	сроки
Общение – 8 ч.		
1-2	Вспоминаем, узнаём	1 неделя сентября
3-4	Вспоминаем, узнаём	2 неделя сентября
5-6	Сигналы речи	3 неделя сентября
7-8	Виды общения.	4 неделя сентября
Обращение – 14 ч.		
9-10/1-2	Такие разные обращения.	1 неделя октября
11-12/3-4	Такие разные обращения.	2 неделя октября
13-14/5-6	Великая сила голоса.	3 неделя октября
15-16/7-8	Учим голос летать	4 неделя октября
17-18/9-10	Учим голос летать	1 неделя ноября
19-20/11-12	Такие разные жесты	2 неделя ноября
21-22/13-14	Такие разные жесты	3 неделя ноября
Виды речевой деятельности – 26 ч.		
23-24/1-2	Устная речь	4 неделя ноября
25-26/3-4	Вторичные тексты	1 неделя декабря
27-28/5-6	Вторичные тексты	2 неделя декабря
29-30/7-8	Аннотация	3 неделя декабря
31-32/9-10	Предисловие	4 неделя декабря
33-34/11-12	Отзыв	1 неделя января
35-36/13-14	Отзыв	2 неделя января
37-38/14-16	Штампы и находки	3 неделя января
39-40/17-18	Личное письмо и дневниковые записи	1 неделя февраля
41-42/19-20	Личное письмо и дневниковые записи	2 неделя февраля
43-44/21-22	Похвальное слово	3 неделя февраля
45-46/23-24	Интервью	4 неделя февраля
47-48/25-26	Интервью	1 неделя марта
Притчи и бывальщины – 6 ч.		
49-50/1-2	С притчей не поспоришь	2 неделя марта
51-52/3-4	Выдуманные истории. Небывальщины	3 неделя марта
53-54/4-6	Выдуманные истории. Небывальщины	1 неделя апреля
Классное собрание – 12 ч.		
55-56/1-2	Типы собраний	2 неделя апреля
57-58/3-4	Типы собраний	3 неделя апреля
59-60/5-6	Критерии оценки ведущего и участников собрания	4 неделя апреля
61-62/7-8	Критерии оценки ведущего и участников собрания	1 неделя мая
63-64/9-10	Проводим собрание	2 неделя мая
65-66/11-12	Проводим собрание	3 неделя мая
Слово ратора изменяет ход истории- 2 ч.		
67/1	Слово ратора изменяет ход истории	4 неделя мая
68/1	Особенности интервью. Как подготовиться к интервью	4 неделя мая

Календарно-тематическое планирование курса «Риторика» 7 класс

№	Тема	сроки
Вспоминаем и знакомимся с новым – 18 ч.		
1-2	Когда и где общаемся?	1 неделя сентября
3-4	Виды общения. Личное-публичное	2 неделя сентября
5-6	Вежливое возражение	3 неделя сентября
7-8	Учимся лепить свой голос	4 неделя сентября
9-10	Жесты вместе с мимикой	1 неделя октября
11-12	Учимся отвечать	2 неделя октября
13-14	Учимся отвечать	3 неделя октября
15-16	От души посоветовать	4 неделя октября
17-18	От души посоветовать	1 неделя ноября
Качества речи – 12 ч.		
19-20/1-2	Достоинства и недостатки речи	2 неделя ноября
20-21/3-4	Соответствие стилю высказывания.	3 неделя ноября
22-23/5-6	Я - редактор	4 неделя ноября
24-25/7-8	Я - редактор	1 неделя декабря
26-27/9-10	Приёмы осмысления учебного текста	2 неделя декабря
28-29/11-12	Приёмы осмысления учебного текста	3 неделя декабря
Необычные тексты – 10 ч.		
30-31/1-2	Что в имени тебе моём?	4 неделя декабря
32-33/3-4	Заголовки вокруг нас	1 неделя января
34-35/5-6	Фотозарисовка. Фотография +слово	2 неделя января
36-37/7-8	Коллективный дневник. Летопись класса	3 неделя января
38-39/9-10	Коллективный дневник. Летопись класса	1 неделя февраля
Чужая речь в моём тексте – 8 ч.		
40-41/1-2	Что такое чужая речь? Для чего нужна цитата	2 неделя февраля
42-43/3-4	От отзыва к рецензии	3 неделя февраля
44-45/5-6	Деловой стиль	4 неделя февраля
46-47/7-8	Деловой стиль	1 неделя марта
Учимся спорить – 8 ч.		
48-49/1-2	Настоящий спор и его основные признаки	2 неделя марта
50-51/3-4	Настоящий спор и его основные признаки	3 неделя марта
52-53/5-6	Добро пожаловать в страну аргументацию	1 неделя апреля
54-55/7-8	Спор или ссора? Культура спора	2 неделя апреля
В информационном мире – 11 ч.		
56-57/1-2	Информационные газетные жанры. Хроника. Заметка.	3 неделя апреля
58-59/3-4	Информационные газетные жанры. Хроника. Заметка.	4 неделя апреля
60-61/5-6	Репортаж и репортёры. Я – репортёр	1 неделя мая
62-63/7-8	Репортаж и репортёры. Я – репортёр	2 неделя мая
64-66/9-11	Урок-практикум «Мой репортаж»	3 неделя мая
Уроки житейской мудрости – 2 ч.		
67-68/1-2	Уроки житейской мудрости	4 неделя мая

Календарно-тематическое планирование курса «Риторика» 8 класс

№	Тема	сроки
Общение – 16 ч.		
1-2	Введение. Речевая ситуация.	1 неделя сентября
3-4	Коммуникативная ситуация	2 неделя сентября
5-6	Коммуникативная помеха. Коммуникативные неудачи	3 неделя сентября
7-8	Изобретение содержания рассуждения	4 неделя сентября
9-10	Расположение материала в рассуждении	1 неделя октября
11-12	Оформление текста-рассуждения	2 неделя октября
13-14	Исполнение убеждающей речи	3 неделя октября
15-16	Речевой этикет	4 неделя октября
Виды общения – 8 ч.		
17-18/1-2	Общение. Уровень владения языком и нормами литературного языка	1 неделя ноября
19-20/3-4	Виды общения.	2 неделя ноября
20-21/5-6	Общение контактное-дистантное, их особенности	3 неделя ноября
22-23/7-8	Речь подготовленная-частично подготовленная-неподготовленная	4 неделя ноября
Несловесные средств – 14 ч		
24-25/1-2	Качества голоса, приятные для собеседника	1 неделя декабря
26-27/3-4	Подружимся с голосом	2 неделя декабря
28-29/5-6	Голосовой сценарий	3 неделя декабря
30-31/7-8	Составление голосового сценария	4 неделя декабря
32-33/9-10	Поза, ее коммуникативное значение	1 неделя января
34-35/11-12	«Говорящие» жесты, мимика	2 неделя января
36-37/13-14	Молчание-золото?	3 неделя января
Устная речь – 8 ч.		
38-39/1-2	Особенности устной речи.	1 неделя февраля
40-41/3-4	Ситуативность, избыточность речи	2 неделя февраля
42-43/5-6	Сегментация, паузы обдумывания, колебания, повторы	3 неделя февраля
44-45/7-8	Приемы подготовки	4 неделя февраля
Учимся отвечать – 4 ч.		
46-47/1-2	Инструктивная речь.	1 неделя марта
48-49/3-4	Группировка и классификация (обобщающее высказывание)	2 неделя марта
Учимся читать учебную литературу – 4 ч.		
50-51/1-2	Выписки. Приемы осмысления учебного текста. Конспекты, тезисы.	3 неделя марта
52-53/3-4	Реферат. Реферативное сообщение	1 неделя апреля
Речевые жанры – 6 ч.		
54-55/1-2	Личное официальное письмо (с запросом информации, с благодарностью)	2 неделя апреля
56-57/3-4	Автобиография. Протокол	3 неделя апреля
58-59/5-6	Информационная речь: ее разновидности	4 неделя апреля
Учимся спорить – 4 ч.		
60-61/1-2	Способы доказательств. Как строится аргументативный текст	1 неделя мая
62-63/3-4	Выражение согласия. Констатация сказанного оппонентом. Культура выражения несогласия	2 неделя мая
Вторичные тексты – 5 ч.		
64-65/1-2	Инсценировка. История фотографии	3 неделя мая
66-67/3-4	Понятие о прецедентных текстах. Характеристика.	4 неделя мая
68- 5	Портретный очерк, его особенности	5 неделя мая

Календарно-тематическое планирование курса «Риторика» 9 класс

№	Тема	сроки
Общение – 6 ч.		
1	Виды риторик: общая и частная; теоретическая и практическая	1 неделя сентября
2	Профессионально ориентированные риторика	1 неделя сентября
3	Психологический контакт с аудиторией, реакция на ее поведение	2 неделя сентября
4	Коммуникабельность	2 неделя сентября
5	Самооценка коммуникабельности	3 неделя сентября
6	Эффективность речи (критерии)	3 неделя сентября
Несловесные средства – 2 ч.		
7-8/1-2	Голос – одежда нашей речи.	4 неделя сентября
Устная речь- 5 ч.		
9-10/1-3	Стили публичного общения.	1 неделя октября
11-12/4-5	Взаимопроникновение стилей.	2 неделя октября
Учимся отвечать – 3 ч.		
13-15/1-3	Ответ на экзаменах	3 неделя октября
Качества речи – 2 ч.		
16-17/1-2	Развитие основных риторических качеств речи	4 неделя октября
Учимся читать учебную литературу – 2 ч.		
18-19/1-2	Речь и средства массовой информации.	1 неделя ноября
Риторика уважения – 2 ч.		
20/1	Этикет в наше время	2 неделя ноября
21/2	Правила хорошего тона	2 неделя ноября
Редактирование – 2 ч.		
22-23/1-2	Компьютер и редактирование	3 неделя ноября
Речевые жанры – 3 ч.		
24/1	Роды, виды, жанры	4 неделя ноября
25-26/2-3	Деловые бумаги (тексты жесткой структуры и тексты полужесткой структуры)	4 неделя ноября 1 неделя декабря
Публичная речь – 6 ч.		
27-28/1-2	Экскурсионная речь	2 неделя декабря
29-30/3-4	Риторические фигуры	3 неделя декабря
31-32/5-6	Академическое красноречие (речь ученого, лектора, учителя)	4 неделя декабря
Учимся спорить – 8 ч.		
33-34/1-2	Диспут	1 неделя января
35-36/3-4	Дебаты	2 неделя января
37-38/5-6	Полемика	3 неделя января
39-40/7-8	Дискуссия	1 неделя февраля
Вторичные, поликодовые и прецедентные тексты -6 ч.		
41-42/1-2	Рецензия на новую книгу для детей	2 неделя февраля
43-44/3-4	Газетные зарисовки с фотографиями	3 неделя февраля
45-46/5-6	Способы введения прецедентных текстов	4 неделя февраля
Бытовые жанры – 4 ч.		
47-48/1-2	Автобиографическое повествование	1 неделя марта
49-50/3-4	Анекдот	2 неделя марта
Газетные жанры – 18 ч.		
51-52/1-2	Классификация газетных жанров	3 неделя марта
53-54/3-4	Информационные жанры (заметка, репортаж, от-	1 неделя апреля

	чет, интервью)	
55-56/5-6	Аналитические жанры (корреспонденция, статья, рецензия, редакционное письмо)	2 неделя апреля
57-58/7-8	Аналитические жанры (корреспонденция, статья, рецензия, редакционное письмо)	3 неделя апреля
59-60/9-10	Художественно-публицистические жанры (зарисовка, очерк, сатирические произведения)	4 неделя апреля
61-62/11-12	Художественно-публицистические жанры (зарисовка, очерк, сатирические произведения)	1 неделя мая
63-64/13-14	Делаем газету. Заголовки и иллюстрации	2 неделя мая
65-66/15-16	Делаем газету. Очерки и статьи	3 неделя мая
67-68/17-18	Газета: «Дерево, которое я вырастил»	4 неделя мая

Список литературы

- Вербовая, Н.Н. Искусство речи. – М: 1977.
- Волков, А.А. Основы риторики. М: 1996.
- Грудцына, Л.Г. Риторические игры на уроках риторики, русского языка, литературы, внеклассного чтения. М: Флинта:Наука, 1998.
- Львов, М.Р. Риторика. Культура речи. – М: «Академия», 2002.
- Максаков, А.И. Учителю, играя: Игры и упражнения со звучащим словом. - М., 1979.
- Педагогическое речеведение: словарь-справочник \Под ред. Т.А.Ладыженской и В.Н.Мещерякова. М.: Флинта: Наука, 1998.
- Программа по риторике. 5-11 классы. Т.А.Ладыженская // Образовательная система «Школа 2100». Сборник программ. Основная школа. Старшая школа – М.: Баласс, 2010.
- Развитие речи. Школьная риторика: 5 класс: Учебное пособие для общеобразовательных учебных заведений. В 2 частях. Ладыженская Т.А., Вершинина Г.Б., Выборнова В.Ю. и др.; Под ред. Т.А.Ладыженской. М.: Баласс, 2013.
- Скворцов, Л.И. Культура русской речи. Словарь-справочник. - М.: Издательство «Знание», 1995
- Смелкова, З.С. Азбука общения: Книга для преподавателя риторики в школе. Самара, 1994.
- Стернин,И.А. Практическая риторика. Воронеж, 1996.
- Шевченко, Н.В. Основы риторики. Дидактический материал для учителей начальной школы. Саратов: ОАО «Издательство «Лицей», 2002.
- Школьная риторика: 5 класс: Методические рекомендации / Под ред. Т.А.Ладыженской. М.: «С-инфо», «Баласс», 2010.